SSI 部門 データ削除機能の使い方

① 参加医療機関専用サイトに SSI 部門でログインします。



- ② 修正にデータ削除を要するのは以下の場合です
 - ・「患者 ID」「手術年月日」「手術手技」のいずれかを修正する場合
 - ・提出済みのデータから一部のレコードを除きたい場合
 - いずれにも該当しない場合は、データを削除する必要がありません。

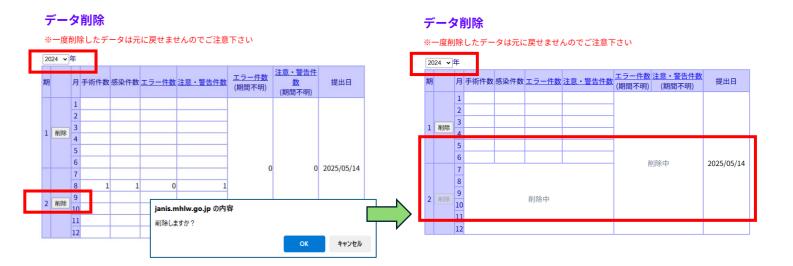
修正後の報告ファイルを通常の手順で再提出してください。

③ メニューバーから「データ削除」を選択してください。



SSI 部門 データ削除機能の使い方

- ④ データは半期単位(1-6月)(7-12月)で管理しています。 修正したいデータの「手術年月日の属する年と期」の「削除」を押してください。 ポップアップメッセージが出現しますので、問題がなければ「OK」を押してください。 対象期のデータが、削除中のステータスに移行します。
 - (例) 手術年月日が 2024 年 10 月 1 日のデータを修正する場合 →2024 年下半期 (7-12 月) のデータを削除します



⑤ 削除が完了すると、対象期の値が空欄になります。(数時間要することがあります)

データ削除

※一度削除したデータは元に戻せませんのでご注意下さい 2024 🗸 年 注意・警告件 エラー件数 月 手術件数 感染件数 エラー件数 注意・警告件数 提出日 (期間不明) (期間不明) 1 2 3 1 削除 5 7 8 2 削除 10 11

SSI 部門 データ削除機能の使い方

⑥ 提出状況一覧の画面より、修正後の報告ファイルを再提出してください。

提出状況一覧

1月~6月分は8月末日まで、7月~12月分は翌年2月末日まで 半年毎に萎積された全データを提出してください。

	上冊に玄材	15	X1 15-5	7-	~~t	正田し(· \ /i	- 3 U/o				
20	2024 🕶 年		提出		l l	エラー		注意・警告				
月	手術件数	感	染件数	エラ	一件数	汝 注意	• 警	告件数	該当データ 無	エラー件数 (期間不明)	注意・警告件数 (期間不明)	取込日
1												
2												
3												
4												
5												
6										0	0	2025/05/14
7										U	U	2023/03/14
8												
9												
10												
11												
12												

- ※特定のレコードのみを削除することは出来ません。
- ※データを削除後、修正レコードだけでなく削除した期のデータ全体で 報告ファイルを作成して再提出する必要があります。
- ※入力支援ソフトをお使いの場合は、データ修正後、通常の手順で報告ファイルを 作成し、再提出してください。(対象期以外のデータが含まれますが問題ありません) ※24 時間以上経過しても削除が完了しない場合はお問い合わせフォームよりご相談くださ
 - 1,0