

SSI 部門 データ削除機能の使い方

- ① 参加医療機関専用サイトに SSI 部門でログインします。



- ② 修正にデータ削除を要するのは以下の場合です
- ・「患者 ID」「手術年月日」「手術手技」のいずれかを修正する場合
 - ・提出済みのデータから一部のレコードを除きたい場合
- いずれにも該当しない場合は、データを削除する必要がありません。
修正後の報告ファイルを通常の手順で再提出してください。

- ③ メニューバーから「データ削除」を選択してください。



- ④ データは半期単位（1-6 月）（7-12 月）で管理しています。
修正したいデータの「手術年月日の属する年と期」の「削除」を押してください。
ポップアップメッセージが出現しますので、問題がなければ「OK」を押してください。
対象期のデータが、削除中のステータスに移行します。

（例）手術年月日が 2024 年 10 月 1 日のデータを修正する場合
→2024 年下半年（7-12 月）のデータを削除します

データ削除

※一度削除したデータは元に戻せませんのでご注意ください

2024 ▼ 年		期	月	手術件数	感染件数	エラー件数	注意・警告件数	エラー件数 (期間不明)	注意・警告件数 (期間不明)	提出日
1	削除	1	1					0	0	2025/05/14
		2								
		3								
		4								
		5								
		6								
2	削除	7						0	0	2025/05/14
		8	1	1	0	1				
		9								
		10								
		11								
		12								

janis.mhlw.go.jp の内容
削除しますか？

OK

キャンセル

データ削除

※一度削除したデータは元に戻せませんのでご注意ください

2024 ▼ 年		期	月	手術件数	感染件数	エラー件数	注意・警告件数	エラー件数 (期間不明)	注意・警告件数 (期間不明)	提出日
1	削除	1	1					0	0	2025/05/14
		2								
		3								
		4								
		5								
		6								
2	削除	7						0	0	2025/05/14
		8								
		9								
		10								
		11								
		12								

- ⑤ 削除が完了すると、対象期の値が空欄になります。（数時間要することがあります）

データ削除

※一度削除したデータは元に戻せませんのでご注意ください

2024 ▼ 年		期	月	手術件数	感染件数	エラー件数	注意・警告件数	エラー件数 (期間不明)	注意・警告件数 (期間不明)	提出日
1	削除	1	1					0	0	2025/05/14
		2								
		3								
		4								
		5								
		6								
2	削除	7						0	0	2025/05/14
		8								
		9								
		10								
		11								
		12								

- ⑥ 提出状況一覧の画面より、修正後の報告ファイルを再提出してください。

提出状況一覧

1月～6月分は8月末日まで、7月～12月分は翌年2月末日まで
半年毎に蓄積された全データを提出してください。

2024 ▾年		提出		エラー		注意・警告		
月	手術件数	感染件数	エラー件数	注意・警告件数	該当データ 無	エラー件数 (期間不明)	注意・警告件数 (期間不明)	取込日
1					☐	0	0	2025/05/14
2					☐			
3					☐			
4					☐			
5					☐			
6					☐			
7					☐			
8					☐			
9					☐			
10					☐			
11					☐			
12					☐			

※特定のレコードのみを削除することは出来ません。

※データを削除後、修正レコードだけでなく削除した期のデータ全体で
報告ファイルを作成して再提出する必要があります。

※入力支援ソフトをお使いの場合は、データ修正後、通常の手順で報告ファイルを
作成し、再提出してください。(対象期以外のデータが含まれますが問題ありません)

※24 時間以上経過しても削除が完了しない場合は[お問い合わせフォーム](#)よりご相談くださ
い。