

ICU 部門 データ削除機能の使い方

- ① 参加医療機関専用サイトに ICU 部門でログインします。

- ② 修正にデータ削除を要するのは以下の場合です
- ・「患者 ID」「ICU 入室日」「ICU 入室時間」のいずれかを修正する場合
 - ・提出済みのデータから一部のレコードを除きたい場合
- いづれにも該当しない場合は、データを削除する必要がありません。
修正後の報告ファイルを通常の手順で再提出してください。

- ③ メニューバーから「データ削除」を選択してください。



ICU 部門 データ削除機能の使い方

- ④ データは半期単位（1-6 月）（7-12 月）で管理しています。
修正したいデータの「ICU 退室日の属する年と期」の「削除」を押してください。
ポップアップメッセージが出現しますので、問題がなければ「OK」を押してください。
対象期のデータが、削除中のステータスに移行します。

（例）ICU 退室日が 2024 年 10 月 1 日のデータを修正する場合
→2024 年下半年（7-12 月）のデータを削除します

データ削除

※一度削除したデータは元に戻せませんのでご注意ください

2024 ▼年						
期	月	件数	エラー件数	注意件数	提出日	
1	削除	1	31			
		2	34			
		3	34			
		4	janis.mhlw.go.jp の内容 削除しますか？			
		5				
		6				
2	削除	7	42			
		8	43			
		9	47			
		10	44	0	0	2025/05/14
		11	2			
		12	0			

データ削除

※一度削除したデータは元に戻せませんのでご注意ください

2024 ▼年						
期	月	件数	エラー件数	注意件数	提出日	
1	削除	1	31			
		2	34			
		3	34			
		4	49	0	0	2024/08/22
		5	53			
		6	46			
2	削除	7	削除中			
		8				
		9				
		10				
		11				
		12				

- ⑤ 削除が完了すると、対象期の値が空欄になります。（数時間要することがあります）

データ削除

※一度削除したデータは元に戻せませんのでご注意ください

2024 ▼年						
期	月	件数	エラー件数	注意件数	提出日	
1	削除	1	31			
		2	34			
		3	34			
		4	49	0	0	2024/08/22
		5	53			
		6	46			
2		7				
		8				
		9				
		10				
		11				
		12				

- ⑥ 提出状況一覧画面で、対象年を選択し、対象期の「提出」ボタンより修正後の報告ファイルを再提出してください。

提出状況一覧

2024 ▼ 年					
期	月	件数	エラー件数	注意件数	取込日
1		1	31	0	0 2024/08/22
		2	34		
		3	34		
		4	49		
		5	53		
		6	46		
2		7			
		8			
		9			
		10			
		11			
		12			

※特定のレコードのみを削除することは出来ません。

※データを削除後、修正レコードだけでなく削除した期のデータ全体で報告ファイルを作成して再提出する必要があります。

※24 時間以上経過しても削除が完了しない場合は[お問い合わせフォーム](#)よりご相談ください。